

4/2（水）入学式、4/3（木）新入生ガイダンスに大学へ持参する物チェックリスト

●4/2（水）に大学へ持ってくるもの

NO	チェック	必要書類	対象者	提出先	提出のタイミング	備考
1	<input type="checkbox"/>	<p>●令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知 ※【提出用】のみ切り取って持参 ※裏面の【（国内大学等進学者用）進学後記入欄】を学籍番号以外全て記入し、記入欄すぐ下の1～3.の（ ）内をよく読んで、当てはまる人は□に✓を入れて提出。当てはまるにも関わらず✓がないと不備となり、手続きが進められません。</p>	高校在学時に予約手続きを完了させた者のみ	学務課	4/2新入生オリエンテーション後	
	<input type="checkbox"/>	<p>●賃貸借契約書のコピー （①学生本人氏名／②家賃／③契約期間／④押印欄が記載されたページ） ※上記①～④が掲載されているページを提出（複数ページ・モノクロ印刷可）</p>	給付奨学金採用者かつ自宅外通学学生のみ	学務課	4/2新入生オリエンテーション後	既に3月に提出された方は不要です。
	<input type="checkbox"/>	<p>①入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書（採用候補者決定通知に同封） ②融資できない（国の教育ローンを利用できなかった）ことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー ※入学時特別増額貸与奨学金を辞退する場合や、①②の書類を揃えることができない場合は①②共に提出不要。その場合は「1.（1）入学時特別増額貸与奨学金を辞退します」の□に✓を入れる。</p>	令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知に「2.採用候補者となった奨学金の内容について」欄の入学時特別増額貸与奨学金の利用条件に「日本政策金融公庫の『国の教育ローン』の申込：必要」と印字されている者	学務課	4/2新入生オリエンテーション後	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">入学時特別増額 貸与奨学金（有利子）</p> <p style="margin: 0;">日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要</p> <p style="margin: 0;">一時金500,000円</p> <p style="margin: 0;">定額返還方式</p> <p style="margin: 0;">人的保証</p> <p style="margin: 0;">利率見直し方式</p> </div> <p>←この箇所に「必要」とある者は要提出もしくは辞退</p>
2	<input type="checkbox"/>	健康管理資料	全員	学務課	入学式受付時	
3	<input type="checkbox"/>	筆記用具	全員	-	-	数学と英語のクラス分けのためのプレイズメントテストを行います。
4	<input type="checkbox"/>	スマートフォン・充電器（所持している人のみ）	全員	-	-	数学と英語プレイズメントテストで使用します。（※所持していない人にはテスト用紙を配布します。同様に受験可能です）
5	<input type="checkbox"/>	その他持参するように指示があったもの	対象者のみ	学務課	指示のあったタイミング	

●4/3（木）に大学へもってくるもの

NO	チェック	必要書類	対象者	提出先	提出のタイミング	備考
1	<input type="checkbox"/>	<p>学籍簿に記載するメモ ・学費負担者・生計維持者（父母等）となる人の名前、住所電話番号 ・生計維持者（父母など）の携帯電話番号 ・現住所（アパート、寮、実家）</p>	全員	学務課		<p>回収しません ※ガイダンス時にこのメモの記載事項をもとに学籍簿に記入していただきます</p>
			受験時の住所からアパートや寮へ引っ越した人（近々引っ越すことになっている人）			
2	<input type="checkbox"/>	在留カードの写し	外国籍の学生のみ	学務課	指示のあったタイミング	
3	<input type="checkbox"/>	学部・新入生・編入生スケジュール表	全員	-	-	4/2配布します
4	<input type="checkbox"/>	学生便覧	全員	-	-	4/2配布します
5	<input type="checkbox"/>	授業時間割表	全員	-	-	4/2配布します
6	<input type="checkbox"/>	学生証	全員	-	-	4/2配布します 以後、携帯するようにしてください
7	<input type="checkbox"/>	その他持参するように指示があったもの	対象者のみ	学務課		

【お問い合わせ先】
静岡理科大学 事務局学生事務部
TEL：0538-45-0114 Email: gakumuka@sist.ac.jp