

## 4/2（木）入学式、4/3（金）新入生ガイダンスに大学へ持参する物チェックリスト

●4/2（木）に大学へ持ってくるもの

NO	チェック	必要書類	対象者	提出先	提出のタイミング	備考
1	<input type="checkbox"/>	●令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知 ※【提出用】のみ切り取って持参 ※裏面の【（国内大学等進学者用）進学後記入欄】を学籍番号以外全て記入し、記入欄すぐ下の1.~3.の（ ）内をよく読んで、当てはまる人は□に☑を入れて提出。当てはまるにも間わらず☑がないと不備となり、手続きが進められません。（PDF2ページ目・3ページ目をご確認ください）	高校在学時に予約手続きを完了させた者のみ	学務課	4/2新入生オリエンテーション後	予約採用申請者は、採用・不採用にかかわらず3月までには結果通知が届きます。 到着後、必要事項記載の上、入学式当日にご提出ください。
	<input type="checkbox"/>	●貸貸借契約書のコピー (①学生本人氏名／②家賃／③契約期間／④押印欄が記載されたページ) ※上記①～④が掲載されてるページを提出（複数ページ・モノクロ印刷可）	給付奨学生採用者かつ自宅外通学学生のみ	学務課	4/2新入生オリエンテーション後	
	<input type="checkbox"/>	①入学時特別増額貸与奨学生に係る申告書（採用候補者決定通知に同封） ②融資できない（国の教育ローンを利用できなかった）ことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー ※入学時特別増額貸与奨学生を辞退する場合や、①②の書類を揃えることができない場合は①②共に提出不要。その場合は「3.（1）入学時特別増額貸与奨学生を辞退します」の□に☑を入れる。	令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知に「2.採用候補者となった奨学生の内容について」欄の入学時特別増額貸与奨学生の利用条件に「日本政策金融公庫の『国の教育ローン』の申込：必要」と印字されている者	学務課	4/2新入生オリエンテーション後	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">         入学時特別増額貸与奨学生（令和8年）       </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">         日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要       </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">         一歩金500,000円       </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">         定額返還方式       </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">         人内保証       </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">         料平分担方式       </div> <p>←この箇所に「必要」とある者は要提出もしくは辞退</p>
2	<input type="checkbox"/>	健康管理資料	全員	学務課	入学式受付時	
3	<input type="checkbox"/>	筆記用具	全員	-	-	数学と英語のクラス分けのためのプレイスメントテストを行います。
4	<input type="checkbox"/>	スマートフォン・充電器（所持している人のみ）	全員	-	-	数学と英語プレイスメントテストで使用します。（※所持していない人にはテスト用紙を配布します。同様に受験可能ですが）
5	<input type="checkbox"/>	その他持参するように指示があったもの	対象者のみ	学務課	指示のあったタイミング	

●4/3（金）に大学へもってくるもの

NO	チェック	必要書類	対象者	提出先	提出のタイミング	備考
1	<input type="checkbox"/>	学籍簿に記載するメモ ・学費負担者・生計維持者（父母等）となる人の名前、住所電話番号 ・生計維持者（父母など）の携帯電話番号 ・現住所（アパート、寮、実家）	全員	学務課	回収しません ※ガイダンス時にこのメモの記載事項をもとに学籍簿に記入していただきます	
		受験時の住所からアパートや寮へ引っ越した人（近々引っ越しになっている人）				
2	<input type="checkbox"/>	在留カードの写し	外国籍の学生のみ	学務課	指示のあったタイミング	
3	<input type="checkbox"/>	学部・新入生・編入生スケジュール表	全員	-	-	4/2配布します
4	<input type="checkbox"/>	入学時配布冊子	全員	-	-	4/2配布します
5	<input type="checkbox"/>	授業時間割表	全員	-	-	4/2配布します
6	<input type="checkbox"/>	学生証	全員	-	-	4/2配布します 以後、携帯するようにしてください
7	<input type="checkbox"/>	その他持参するように指示があったもの	対象者のみ	学務課		

【お問い合わせ先】  
 静岡理工科大学 事務局学生事務部  
 TEL : 0538-45-0114 Email: gakumuka@sist.ac.jp

この通知は、進学後、進学先の学校への提出が必要です。紛失しないよう大切に保管してください。

## 令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

令和7年●月●日

登録番号	99999901-100-00999		
学年等	3年	10組	
	出席番号	A000001	
氏名	学校用 見本 (ガ シコウヨウ ミボン)		様

\* 99999901 #5999999

### 交付書類コード=E

※コードにより交付される書類が異なります。  
封筒の裏面にてご確認ください。

独立行政法人日本学生支援機構

### 1. 申込内容及び選考結果

申込内容	給付奨学金	貸与奨学金	入学時特別増額貸与奨学金
	希望する	併用貸与・第一種奨学金・第二種奨学金の審査を希望する	希望する

選考結果	給付奨学金(※1)		貸与奨学金		
	候補者決定		ア～ウのうち、「候補者決定」と記載のものを1つだけ選択できます		
	第Ⅲ区分(多子世帯) 授業料等減免のみの支援		ア:併用貸与	イ:第一種奨学金	ウ:第二種奨学金
	不採用	候補者決定	候補者決定	候補者決定	候補者決定

要件・必要書類の提出等※2	国籍・在留資格等	○	○	○	○
	家計 収入に関する基準	○	×	○	○
		△			
	学業成績・学修意欲に関する基準	○	○	○	○
	高卒後の期間、高卒認定合格(見込)	○	○	○	○
	マイナンバー手続き・確認書等	○	○	○	○
	その他必要書類	○	○	○	○

※1 給付奨学金の選考結果欄に「多子世帯」の表示があれば、多子世帯に属していると判定しています。その場合、授業料等減免は第Ⅰ区分と同等の支援を受けることができます。ただし、「授業料等減免のみの支援」が表示されている場合、給付奨学金の支給はありません。また、「第Ⅳ区分私立理工農」の表示があれば、私立学校の理工農学科のうち、国又は地方自治体から当該区分の対象であると認められた学科に進学した場合、第Ⅳ区分の額の授業料等減免の支援の対象となります。選考結果をふまえてどのような支援が受けられるか、本機構ホームページに掲載の「給付奨学生採用候補者のしおり」3ページを参照してください。

※2 「○」は各要件・資格等に該当、「×」は非該当(必要書類の不備未解消や未提出等の理由による判定不可を含む)、「-」は申込時に希望していないため未判定であることを表します。

※3 給付奨学金の資産に関する基準は、申告した資産額合計が5,000万円未満の場合は「○」、多子世帯に属しているとして判定されておりかつ資産額合計が5,000万円以上3億円未満の場合は「△」、どちらにも該当しない場合は「×」が記載されています。「△」や「×」である場合は、給付奨学金の支給はありません。なお、貸与奨学金には資産に関する基準が存在しないため、一律で斜線表示とされています。

### 2. 採用候補者となった奨学金の内容について

	給付奨学金	第一種奨学金 (無利子)	第二種奨学金 (有利子)	入学時特別増額 貸与奨学金(有利子)
利用条件	第Ⅲ区分(多子世帯)◆ 授業料等減免のみの支援 生活保護受給世帯	第一種・第二種いずれか一方の利用可 最高月額利用:不可 猶予年限特例:対象外		日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込:必要
申込時の選択内容	貸与額	*****	最高月額 月額120,000円	一時金500,000円
	返還方式	所得連動返還方式	定額返還方式	定額返還方式
	保証制度	機関保証	人的保証	人的保証
	利率の算定方法	*****	利率見直し方式	利率見直し方式

#### (注意事項)

- ① 必ず本通知に同封されている「採用候補者しおり」又は「貸与奨学生採用候補者しおり」を確認して下さい。  
<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshi/>
- ② 国内大学等進学者は、裏面に記入のうえ、提出して下さい。
- ③ 海外大学進学者は「貸与奨学生採用候補者しおり」を提出して下さい。

ここに【必要】と印字されている方は、裏面の3の(1)でどちらかにチェックしないと、手続きができません。  
事前に確認をお願いします。

## 【(国内大学等進学者用) 進学後記入欄】

※海外大学進学者は記入不要です。

学籍番号	入学式当日にお渡しする学生証で確認できます。		
学部・学科			
氏名(カナ)	各項目をご記入ください		
氏名(漢字)			
進学後の連絡先 (本人)	住所	自宅から通学の場合は、「自宅住所」、下宿先から通学の場合は、「下宿先の住所」	
	電話番号	固定電話がある方のみ	携帯電話番号
		全員記入してください	

### 1. 奨学金振込口座について (全員次の□にチェック)

- 採用候補者本人名義の普通預金(通常貯金)口座を金融機関に設けました。

### 2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの□にチェック)

- 進学届にて「自宅通学」を選択します(入学月より自宅通学となるため)。

- 進学届にて「自宅外通学」を選択します(入学月より自宅外通学となるため)。

については、進学先の学校へ入学月において**自宅外通学**であることの証明書類を提出します。

### 3. 貸与奨学金について

#### (1) 入学時特別増額貸与奨学金

(入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国教ローン」の申込:必要」と印字がある人は、次のどちらかの□にチェック)

該当者は、証明書類をご準備の上、本紙と一緒に提出してください。  
証明書とは以下がわかる【賃貸借契約書】のコピーです  
【学生本人氏名、契約日、入居日、契約期間、契約内容】

- 入学時特別増額貸与奨学金を利用します。

必要と記載のあった方は、どちらかに必ず  
レ点を入れてください。

※「貸与奨学生採用候補者のしおり」18ページのとおり、事前に「国教ローン」の申込み等  
手続きを行う必要があります。また、進学後に提出する進学届で下記①か②のいずれかの日付  
情報を入力するため、予め本紙にも日付を記載してください。

①保護者等が日本政策金融公庫から受領した「融資できない旨が記載された

日本政策金融公庫発行の通知文の日付 : 202 年 月 日

②保護者等が「国教ローン」を申込みできることを

日本政策金融公庫へ確認した日付 : 202 年 月 日

- インターネットで提出する進学届の提出時に、入学時特別増額貸与奨学金を辞退します(「国教ローン」を申し込んで利用できた場合又は申し込まなかった場合を含む)。

#### (2) 保証制度 (「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの□にチェック)

- 連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合致することを  
確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受けの旨の承諾を得ました。
- 進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します(条件を満たす人に承諾を得ら  
れなかった場合を含む)。

★本通知【提出用】を紛失した場合には、**奨学金の振込開始が大幅に遅れますので、紛失しないよう気を付けてください。**