

2027 年度 海外帰国生徒入学者選抜

入学者選抜要項



静岡理工科大学

本学サイト

<https://www.sist.ac.jp/>



受験生サイト

<https://navi.sist.ac.jp/>



WEB 出願サイト

<https://e-apply.jp/ds/sist-net/>



2027 年度 海外帰国生徒入学者選抜要項

海外の学校生活体験を持つ者に対して、その体験より得られた国際的感覚を積極的に評価する意味で行われます。

1. 募集学部学科学系・募集人員

* 総合型選抜特別選考（海外帰国生徒選抜、社会人選抜、外国人入学者選抜）全体の募集人数

学部・学科	学系	募集人員
理工学部 理工学科	機械・自動車・航空・AI ロボット系	2 名
	電気電子情報系	2 名
	化学・バイオ系	2 名
建築・都市デザイン学部 建築・都市デザイン学科	建築学系	2 名
	都市デザイン学系	2 名
情報学部 情報学科	学科単位の募集	2 名

2. 出願資格

日本国籍を有し、外国において正規の教育制度に基づく学校教育を継続して2年以上受けた者で次の各号のいずれかに該当する者。

注）在外日本人学校で教育を受けた期間は「2年以上」という期間に算入しません。

- （1）帰国後、日本の高等学校（中等教育学校の後期課程）の2学年または3学年に編入を認められ、その学校を2027年3月31日までに卒業見込みの者。
- （2）外国において、正規の教育制度に基づいた12年の学校教育の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含む）を2026年4月1日から2027年3月31日までの間に修了または修了見込みの者。
- （3）その他文部科学省の定めるところにより、前各号に準ずる者。

3. 出願方法・書類

（1）出願方法

WEB 出願でのみ受付 4 ページから記載の「WEB 出願の流れ」に沿って出願手続きを行うこと

（2）入学検定料

30,000 円 入学検定料の納付は WEB 出願時に案内される期限までに行うこと

（3）出願書類

出願登録、入学検定料の支払い後にダウンロードできる書類（WEB 志願票、宛名シート）を印刷し、以下の書類を宛名シートを貼付した封筒（角 2 サイズ推奨）に入れ、出願期間内（締切日必着）に簡易書留速達で送付のこと

* 志願者は①～⑥の書類を必ず提出すること。⑦は任意。

* 書類②と⑦は本学受験生サイトよりダウンロードすること

提出が必要な書類	概要
① 志願票	WEB 出願登録、入学検定料（30,000 円）の支払い後にダウンロードし、A 4 サイズの用紙に印刷すること
② 志望理由書	本学所定の用紙に 400～800 字以内にまとめ、提出すること
③ 出身高等学校の 卒業（見込み）証明書	高等学校長が作成したもの （日本語以外のものには日本語訳を添付すること）
④ 高等学校の成績証明書	高等学校長が作成し厳封したもの。日本の高等学校の場合は調査書でも可。 （日本語以外のものには日本語訳を添付すること）
⑤ 在学証明書	外国の学校に2年以上在学していたことを証明できる書類（コピー可）
⑥ 海外在留証明書	保護者と共に海外に在留していたことを証明する書類で、 在外公館または保護者の所属する機関長が証明したもの
⑦ 活動報告書〔提出は任意〕	高校在学時の活動について記載すること

4. 出願上の注意

- (1) 出願書類提出前に、出願資格について必ず本学入試本部（12.連絡先参照）に事前照会をしてください。
 - (2) 出願書類に不足または不備がある場合及び期限を過ぎたものは受理できません。
 - (3) 提供していただいた個人情報については、入試選考、合格通知及び入学手続関係書類の送付目的に利用し、それ以外の目的には使用いたしません。
 - (4) WEB 出願登録にあたっては、志願者本人が正確に入力し確認してください。
また、記入が必要な書類については志願者本人が黒インク（ボールペン可）で正確に記入してください。
 - (5) 記載事項が事実と異なる場合や、その他不正がある場合は、受験や入学を取り消します。
 - (6) 一旦受理した書類・入学検定料はいかなる事由においても返還できません。
 - (7) 受験票・写真票は WEB 出願サイトのマイページに配信します。
 - ・出願確認後、ダウンロードが可能になりましたら、該当入試の出願期間受付終了時から試験前日までに、出願時に登録したメールアドレスに通知します。
 - ・WEB 出願サイトのマイページよりダウンロードの上、A4 用紙に印刷し、受験票・写真票ともに必ず試験当日に持参してください。
- * 受験票・写真票は A4 用紙 1 枚に片面印刷後、切り離してください。

5. 選考日程・試験会場・選考方法

- (1) 出願期間・試験日・結果通知日

出願期間（WEB 出願登録期間）	出願書類締切日	選 考 日	結果通知日 手続書類送付日
2026 年 11 月 23 日（月）10 時から ー 12 月 3 日（木）正午まで	12 月 7 日（月）	12 月 12 日（土）	12 月 23 日（水）

* WEB 出願サイトのマイページは 8 月 24 日（月）10 時より事前登録が可能です

- (2) 試験会場・交通

- 試験会場：静岡理工科大学（本学：静岡県袋井市豊沢 2200-2）
- 交 通：J R「愛野」駅南口よりシャトルバスで約 6 分（無料）

- (3) 選考方法と試験時間割

次の試験項目を総合評価し判定します

項 目	内 容	試験時間	時間	配点	備考
学力試験	数 学	9:40～11:00	80分	150点	記述式
	英 語	11:30～12:30	60分	100点	マークセンス式
小論文	小論文	13:20～14:20	60分	100点	テーマは志望により異なる
面接	面接	14:30～（順次）	20分	－	個人面接

学力試験の出題は以下に示す教科の出題科目範囲内とします。

数学－数学Ⅰ・数学Ⅱ・数学A（場合の数と確率）・数学B（数列）・数学C（ベクトル）
英語－英語コミュニケーションⅠ・英語コミュニケーションⅡ

6. 受験上の注意

- (1) 事前に試験会場への交通所要時間などを確認しておいてください。
- (2) 試験当日は受験票・写真票を必ず持参してください。
また、試験開始30分前までに受付を済ませてください。
- (3) 試験会場では、試験運営者や監督者の指示・誘導に従ってください。
- (4) 筆記用具はHBより濃い黒鉛筆またはシャープペンシルとプラスチック消しゴムが使用できます。
- (5) 電卓、計算機、辞書機能を備えた時計、定規、コンパス、下敷などの使用は認めません。
- (6) 試験開始後、30分以上の遅刻者は入場できません。
- (7) 試験開始後は終了まで退室できません。
- (8) 携帯電話等は試験会場に入る前に電源を切ってください。時計として使用することはできません。
- (9) 試験は午後までかかりますので、昼食を持参してください。
- (10) 受験生に対する宿泊施設等の斡旋は行わないので、各自で手配してください。
- (11) 上履き（スリッパ）を持参する必要はありません。

7. 結果通知

合格者には結果通知日当日、合格通知書（入学手続関連書類含む）を日本郵便のレターパックにて送付します。
不合格者には封書で通知します。なお、可否についての電話等による問い合わせには一切応じません。

8. 入学手続

合格者には「入学手続要項」を送付しますので、熟読の上入学手続期間内に必要な手続きを完了してください。
入学手続期間内に入学手続を完了しない場合は、入学を辞退したものとして取り扱うので注意してください。

項 目	手続方法	入 学 手 続 期 間
書 類	郵 送	2026年12月23日（水）
入学金、前期授業料・代理徴収金	銀行振込	～ 2027年1月21日（木）

9. 初年度納付金（2027年4月入学生予定額）

納付金の種類	前期納付金	後期納付金	合計
入学金	220,000円	—	220,000円
授業料	703,500円	703,500円	1,407,000円
計	923,500円	703,500円	1,627,000円

なお、本学の「授業料」には施設設備費や実習費、応用ソフトウェア代が含まれています。
2年次以降の授業料は年間1,407,000円です。納付金額は、今後変更される場合があります。

10. 代理徴収金

上記金額の他、代理徴収金を徴収します。（2026年4月入学生実績）

代理徴収金	金額
後援会費	15,750円
学生教育研究災害保険料	4,660円
計	20,410円

*2027年度生代理徴収金は改定することがあります。

11. 注意事項

一旦提出された入学手続関係書類及び入学金は、いかなる理由があっても返還しないので慎重に手続きを行ってください。

なお、入学手続完了後に入学を辞退する場合は、2027年3月26日までに辞退手続を行ってください。

入学金を除く納付金を4月末日までに返還します。詳細は結果通知時に送付する「入学手続要項」を参照してください。

12. 連絡先

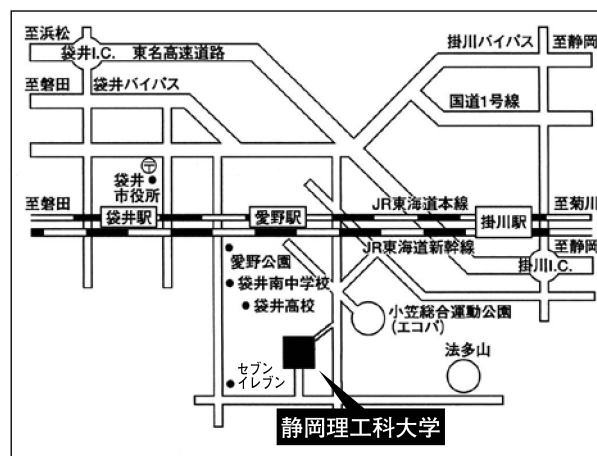
静岡理科大学 入試本部

〒437-8555 静岡県袋井市豊沢 2200-2

TEL：0538-45-0118

mail：nyushi@sist.ac.jp

本
学
会
場



会場 静岡理科大学 静岡県袋井市豊沢2200-2

交通 ・JR「愛野」駅南口よりシャトルバスで約6分
・バスの運行時間（JR愛野駅南口→本学）については
本学受験生サイトで確認すること。

WEB出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…志望理由書など（必要書類は出願する入試により異なります）

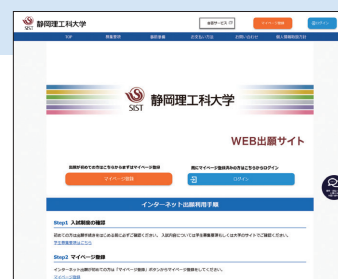


STEP

2

WEB出願サイトにアクセス

WEB出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/sist-net/>



STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨ 登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩ 上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

STEP

4



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



① マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



② 入試選択と留意事項の確認



③ 志望学系等の選択



④ 顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤ 個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑥ 出願内容の確認



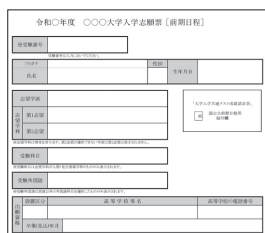
⑦ 申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



欄外注意事項確認



⑧ 入学検定料の支払い方法
● コンビニエンスストア
● ペイジー対応銀行ATM
● ネットバンキング ● クレジットカード



⑨ 出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

確認番号
メモ(6桁)

1 2 3 4 5 6

収納機関番号
(5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

WEBで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニ、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

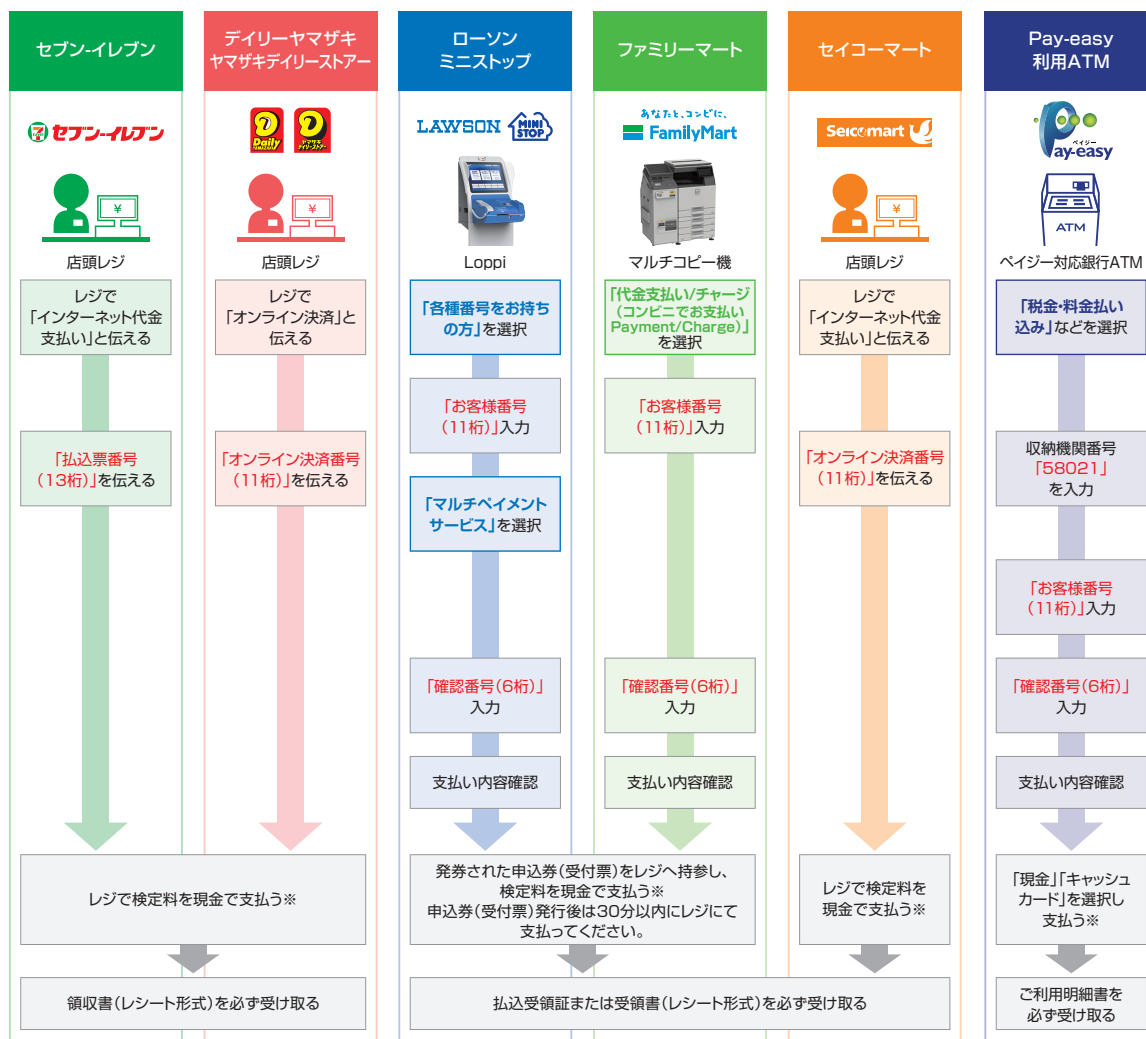
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

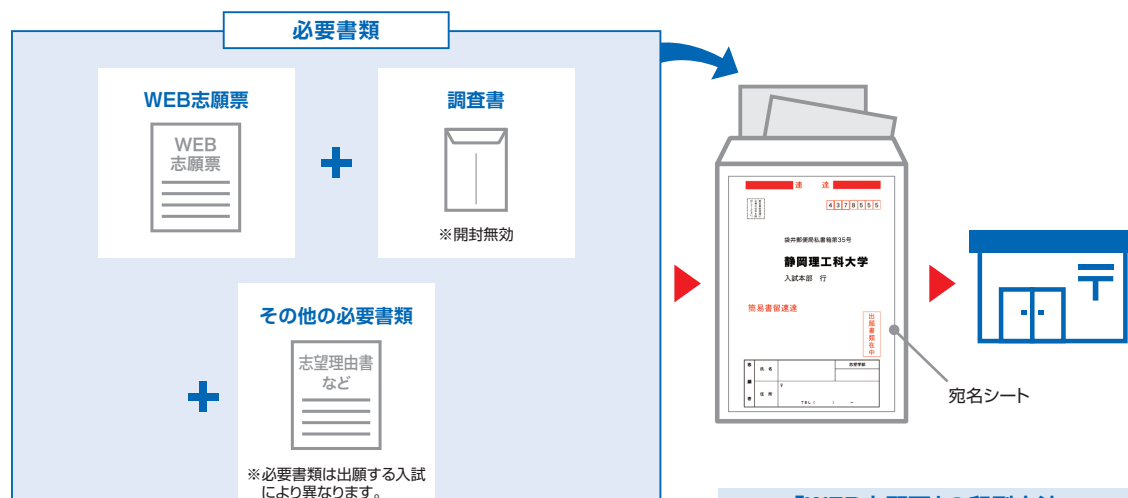
6



必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて提出期限までに郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※書類提出期限(必着)。



※日本学生支援機構の令和9年度大学等奨学生予約採用に申し込みを行い、【給付奨学金】の候補者として決定している方は令和9年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】のコピーも併せて提出してください。

送付先

〒437-8555 袋井郵便局私書箱第35号
静岡県立大学 入試本部 行

■出願書類

詳細は入学者選抜要項「出願書類」を確認してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

「WEB志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された「志願票(印刷)」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「志願票(印刷)」のボタンがクリックできるようになりWEB志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はWEB出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。
登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

WEB出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日12時まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は書類提出期限(必着)です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7



「受験票・写真票」の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に出願期間受付終了後から試験3日前までに一斉に「受験票・写真票」を配信します。WEB出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、「受験票・写真票」とともに試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※「受験票・写真票」のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

※「受験票・写真票」は同じ用紙に出力されます。

【印刷に関する注意事項】「受験票・写真票」は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。

